

# REGULAMIN OPIEKI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA AKADEMIA MUMINKÓW W KRAKOWIE

## § 1.

### SŁOWNIK

Ilekróć w Regulaminie Opieki Niepublicznego Przedszkola Akademia Muminków w Krakowie jest mowa o:

- 1) **Dziecku** - należy przez to rozumieć dziecko, wobec którego świadczona jest Opieka;
- 2) **Harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram posiłków Dziecka w trakcie świadczenia Opieki;
- 3) **Opiece** - należy przez to rozumieć świadczoną w Przedszkolu usługę opieki całonocnej lub weekendowej, dalej również: Opieka całonocna i Opieka weekendowa;
- 4) **Opiekunach Prawnych** - należy przez to rozumieć innego niż Rodzice opiekuna prawnego lub opiekunów prawnych Dziecka, posiadających prawa rodzicielskie i którzy uprawnieni są w świetle przepisów prawa do korzystania ze świadczonej w Przedszkolu Opieki;
- 5) **Osobie Upoważnionej** - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych pisemnie pod rygorem nieważności do oddania Dziecka pod Opiekę lub odebrania Dziecka spod Opieki;
- 6) **Podmiocie prowadzącym Przedszkole** - należy przez to rozumieć Pana Dominika Czornaka prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą: DOMINIK CZORNAK AKADEMIA MUMINKÓW w Krakowie, adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Turniejowa 40, 30-619 Kraków, adres do doręczeń: ul. Łapanowska 5, 30-620 Kraków, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6793014996, REGON: 367530127; także osobę działającą w imieniu Pana Dominika Czornaka z jego polecenia służbowego przy świadczeniu Opieki nad Dzieckiem w Przedszkolu, wchodzącą w skład kadry;
- 7) **Potwierdzeniu Podmiotu prowadzącego Przedszkole** - należy przez to rozumieć potwierdzenie Podmiotu prowadzącego Przedszkole o otrzymaniu Powiadomienia Rodziców lub Opiekunów Prawnych, składane przez Podmiot prowadzący Przedszkole niezwłocznie po otrzymaniu Powiadomienia Rodziców lub Opiekunów Prawnych;
- 8) **Potwierdzeniu Rodziców lub Opiekunów Prawnych** - należy przez to rozumieć potwierdzenie Rodziców lub Opiekunów Prawnych o otrzymaniu Powiadomienia Podmiotu prowadzącego Przedszkole, składane przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych najpóźniej do 1 godziny po otrzymaniu Powiadomienia Podmiotu prowadzącego Przedszkole;
- 9) **Powiadomieniu Podmiotu prowadzącego Przedszkole** - należy przez to rozumieć powiadomienie złożone przez Podmiot prowadzący Przedszkole Rodzicom lub Opiekunom Prawnym o niemożliwości dalszego świadczenia Opieki nad Dzieckiem, w szczególności z uwagi na chorobę Dziecka, jego złe samopoczucie lub zachowanie, lub o konieczności natychmiastowego odebrania Dziecka spod Opieki;
- 10) **Powiadomieniu Rodziców lub Opiekunów Prawnych** - należy przez to rozumieć powiadomienie złożone przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych Podmiotowi prowadzącemu Przedszkole o niemożliwości dalszego świadczenia Opieki nad Dzieckiem lub o konieczności natychmiastowego odebrania Dziecka spod Opieki;
- 11) **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Akademia Muminków w Krakowie, ul. Turniejowa 40, 30 - 619 Kraków;

- 12) **Regulaminie Opieki** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin regulujący zasady świadczenia Opieki w Przedszkolu, stanowiący uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu;
- 13) **Regulaminie Przedszkola** - należy przez to rozumieć regulamin regulujący zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola, stanowiący uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu;
- 14) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć rodzica lub rodziców Dziecka, posiadających prawa rodzicielskie i którzy uprawnieni są w świetle przepisów prawa do korzystania ze świadczonej w Przedszkolu Opieki;
- 15) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut regulujący zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola, którego uzupełnienie i rozszerzenie zapisów stanowi Regulamin Przedszkola i Regulamin Opieki;
- 16) **Terminie końcowym** - należy przez to rozumieć dokładnie określoną w Umowie godzinę zakończenia Opieki w Przedszkolu;
- 17) **Terminie początkowym** - należy przez to rozumieć dokładnie określoną w Umowie godzinę rozpoczęcia Opieki w Przedszkolu;
- 18) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie Opieki w Przedszkolu pomiędzy Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi a Podmiotem prowadzącym Przedszkole;
- 19) **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek Rodziców lub Opiekunów Prawnych uzasadniony wyjątkową i nagłą koniecznością zapewnienia Opieki nad Dzieckiem, której w żaden sposób nie można było wcześniej przewidzieć, i w którym Rodzice lub Opiekunowie Prawni wnoszą o nawiązanie współpracy z Podmiotem prowadzącym Przedszkole na podstawie Umowy;
- 20) **Wyprawce** - należy przez to rozumieć komplet niezbędnych przedmiotów Dziecka do świadczenia Opieki, jak środki higieny osobistej i pielęgnacji, bielizna i odzież na zmianę, piżama oraz za zgodą Podmiotu prowadzącego Przedszkole z innymi koniecznymi przedmiotami (np. zabawkami Dziecka), które pomogą w stworzeniu przyjaznych i komfortowych dla Dziecka warunków Opieki;
- 21) **Zawiadomieniu** - należy przez to rozumieć zawiadomienie złożone przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych Podmiotowi prowadzącemu Przedszkole o niezachowaniu czasu oddania Dziecka pod Opiekę lub niezachowaniu czasu odebrania Dziecka spod Opieki, tj. czasu określanego na podstawie Terminu początkowego lub Terminu końcowego, które to zawiadomienie składane jest przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych najpóźniej na 1 godzinę przed Terminem początkowym lub Terminem końcowym;
- 22) **Żywności** - należy przez to rozumieć przeznaczoną dla Dziecka nieprzeterminowaną, nieotwartą lub odpowiednio zabezpieczoną żywność.

## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Opieki stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu.
2. Regulamin Opieki reguluje zasady świadczonej w Przedszkolu Opieki.
3. W Przedszkolu obowiązują Statut oraz Regulamin Przedszkola.
4. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem, Regulaminem Przedszkola i Regulaminem Opieki.
5. Co do zasady Przedszkole otwarte jest w dniach i godzinach wskazanych w Statucie i Regulaminie Przedszkola.
6. W Przedszkolu świadczona jest także Opieka w innych terminach niż wskazane w Statucie i Regulaminie Przedszkola, o których mowa w § 2. ust. 5. Regulaminu Opieki, na zasadach określonych w Regulaminie Opieki.

7. Przedszkole spełnia wszelkie obowiązujące wymogi prawne w zakresie świadczenia Opieki, w tym standardów bezpieczeństwa, higieny i żywienia, a w jego ramach zatrudniona jest doświadczona i wykwalifikowana kadra.
8. Zadania ustawowe i statutowe Przedszkola realizowane są także w ramach Opieki.
9. Opieka jest płatna.
10. Opieka świadczona jest przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę a Podmiot prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zachowaniu szczególnej staranności i uwagi w czasie przebywania Dziecka pod Opieką.
11. Zasady wynagrodzenia za Opiekę reguluje Umowa.
12. Umowa przewiduje odstąpienie od Umowy i jego zasady.
13. Z Opieki korzystać może również Dziecko, które nie uczęszcza do Przedszkola na podstawie stosownej umowy.
14. Rodzice lub Opiekunowie Prawni znają stan psychofizyczny Dziecka i biorą w pełni odpowiedzialność za przygotowanie go do oddania pod Opiekę i akceptują skutki oddania Dziecka pod Opiekę oraz nie będą z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń wobec Podmiotu prowadzącego Przedszkole.
15. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązują się do aktywnego współdziałania w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka pod Opieką.
16. Dziecko ubezpieczone jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.
17. Pod Opiekę Rodzice lub Opiekunowie Prawni oddają Dziecko zdrowe.
18. Konsekwencje oddania pod Opiekę chorego Dziecka reguluje Umowa.
19. Podmiot prowadzący Przedszkole zapewnia niezbędną pomoc medyczną w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka z zastrzeżeniem postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola.
20. Administratorem danych osobowych jest Podmiot prowadzący Przedszkole i przetwarza on pozyskane dane w związku z Umową, w celu prawidłowego świadczenia Opieki.
21. Przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przedmiotów pozostawionych w Placówce.

### **§ 3.**

#### **OPIEKA W PRZEDSZKOLU**

1. Opieka w Przedszkolu świadczona jest na podstawie:
  - a. Wniosku oraz
  - b. Umowy.
2. W Umowie określony jest Termin początkowy i Termin końcowy Opieki.
3. W Umowie wskazany jest także czas oddania Dziecka pod Opiekę i czas odebrania Dziecka spod Opieki, ustalony przez Rodziców lub Opiekunów prawnych z Podmiotem prowadzącym Przedszkole na podstawie Terminu początkowego i Terminu końcowego.
4. W razie niezachowania czasu oddania Dziecka pod Opiekę lub niezachowania czasu odebrania Dziecka spod Opieki dopuszcza się, że Rodzice lub Opiekuni Prawni składają Podmiotowi prowadzącemu Przedszkole Zawiadomienie. Zawiadomienie należy złożyć najpóźniej na 1 godzinę przed Terminem początkowym lub Terminem końcowym. Konsekwencje złożenia Zawiadomienia, braku jego złożenia lub złożenia go po terminie przewiduje Umowa.
5. Dziecko zostaje oddane pod Opiekę lub odebrane spod Opieki bezpośrednio i osobiście przez Rodzica lub Opiekuna prawnego lub Osobę Upoważnioną.
6. Dziecko zostaje oddane pod Opiekę wraz z Wyprawką.

7. Rodzice lub Opiekunowie Prawni ustalają z Podmiotem prowadzącym Przedszkole konieczność oddania Dziecka pod Opiekę wraz z Żywnością.
8. Rodzice lub Opiekunowie Prawni po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot prowadzący Przedszkole jako Administratora danych osobowych, udzielają informacji koniecznych do świadczenia Opieki nad Dzieckiem, w tym informacji związanych z nawykami Dziecka także żywieniowymi oraz innych danych, również wrażliwych a dotyczących m.in. jego stanu zdrowia, czy chorób przewlekłych, jeżeli będzie to związane z prawidłowym świadczeniem Opieki nad Dzieckiem. W powyższym zakresie Rodzice lub Opiekunowie Prawni w razie oddania Dziecka pod Opiekę wraz z Żywnością przedstawiają Podmiotowi prowadzącemu Przedszkole również Harmonogram.
9. W trakcie sprawowania Opieki nad Dzieckiem Rodzice lub Opiekunowie Prawni mogą złożyć Powiadomienie Rodziców lub Opiekunów Prawnych. W takim przypadku Podmiot prowadzący Przedszkole niezwłocznie składa Potwierdzenie Podmiotu prowadzącego Przedszkole o otrzymaniu Powiadomienia Rodziców lub Opiekunów Prawnych i ustala czas odebrania Dziecka spod Opieki. Konsekwencje Powiadomienia Rodziców lub Opiekunów Prawnych i odebrania Dziecka spod Opieki reguluje Umowa.
10. W trakcie sprawowania Opieki nad Dzieckiem Podmiot prowadzący Przedszkole może złożyć Powiadomienie Podmiotu prowadzącego Przedszkole. W takim przypadku Rodzice lub Opiekunowie Prawni – nie później niż do 1 godziny po otrzymaniu Powiadomienia Podmiotu prowadzącego Przedszkole – składają Potwierdzenie Rodziców lub Opiekunów Prawnych i ustalają czas odebrania Dziecka spod Opieki. Konsekwencje braku złożenia Potwierdzenia Rodziców lub Opiekunów Prawnych lub złożenia go po wskazanym terminie reguluje Umowa. Konsekwencje Powiadomienia Podmiotu prowadzącego Przedszkole reguluje Umowa.
11. Zawiadomienie, Powiadomienie Podmiotu prowadzącego Przedszkole, Powiadomienie Rodziców lub Opiekunów Prawnych, Potwierdzenie Podmiotu prowadzącego Przedszkole, Potwierdzenie Rodziców lub Opiekunów Prawnych składane są w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, tj. za pośrednictwem wiadomości e-mail, komunikatorów internetowych, wiadomości sms, itp.
12. W przypadku bezskutecznej próby kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi lub Osobą Upoważnioną do 2 godzin po upływie Terminu końcowego, Podmiot prowadzący Przedszkole uprawniony jest do zawiadomienia stosownych organów administracji publicznej o przebywaniu Dziecka pod Opieką;
13. W przypadku:
  - a. nieodebrania przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych lub Osoby Upoważnionej Dziecka spod Opieki do 2 godzin po czasie ustalonym z Podmiotem prowadzącym Przedszkole na podstawie Zawiadomienia lub Potwierdzenia Rodziców lub Opiekunów Prawnych oraz
  - b. braku kontaktu Podmiotu prowadzącego Przedszkole z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi lub Osobą upoważnioną we wskazanym czasie;Podmiot prowadzący przedszkole uprawniony jest do niezwłocznego zawiadomienia stosownych organów administracji publicznej o przebywaniu Dziecka pod Opieką Usługodawcy.
14. Wysokość opłaty związanej z przedłużeniem świadczenia Opieki reguluje Umowa.

#### § 4.

#### TERMINY OPIEKI

1. Z uwagi na dobro Dziecka, Dziecko nie może być oddawane pod Opiekę całonocną częściej niż 1x w tygodniu.
2. W razie konieczności częstszego oddawania Dziecka pod Opiekę całonocną niż w terminach wskazanych w Regulaminie Opieki, Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązują się, jeżeli wiek Dziecka na to pozwala, zapewnić opinię psychologiczną o braku przeciwwskazań do oddania Dziecka pod Opiekę całonocną przed podpisaniem Umowy lub, jeżeli nie jest to możliwe przed podpisaniem Umowy, zapewnić wsparcie psychologiczne Dziecku po odebraniu go spod Opieki całonocnej. Przed kolejnym oddaniem Dziecka pod Opiekę całonocną Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązują się przedstawić opinię psychologiczną o braku przeciwwskazań do oddania Dziecka pod Opiekę całonocną z zaleceniami dalszych czynności związanych z ochroną dobra Dziecka.
3. W przypadku o którym mowa w § 4. ust. 2. Regulaminu Opieki Podmiot prowadzący Przedszkole dokonuje stosownych adnotacji w Umowie i załącza do niej kopie dokumentacji psychologicznej Dziecka.

## **§ 5.**

### **DANE KONTAKTOWE**

1. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązują się do zapewnienia danych kontaktowych umożliwiających natychmiastowy kontakt z nimi lub Osobą upoważnioną.
2. Z uwagi na dobro Dziecka, Rodzice lub Opiekunowie Prawni po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot prowadzący Przedszkole jako Administratora danych osobowych, udzielają informacji dotyczących adresu ich przebywania w czasie świadczenia Opieki nad Dzieckiem w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Opieki w razie nieprzewidzianych i zagrażających zdrowiu lub życiu Dziecka zdarzeń i konieczności natychmiastowego kontaktu z Dzieckiem.

## **§ 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Opieki opracował oraz zatwierdził Podmiot prowadzący Przedszkole.
2. Regulamin Opieki obowiązuje od dnia 01.05.2022 r.
3. Regulamin Opieki dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola.
4. Informacja o Regulaminie Opieki i jego miejscu dostępności przekazywana jest Rodzicom lub Opiekunom Prawnym w razie przedstawienia przez nich zainteresowania skorzystania ze świadczenia Opieki w Przedszkolu i przed podpisaniem Umowy. Kopia Regulaminu Opieki przesyłana jest razem z projektem Umowy Rodzicom lub Opiekunom Prawnym drogą e-mail.